

Linee guida formattazione

Gli articoli proposti per la pubblicazione su *Mediascapes Journal* devono conformarsi alle seguenti norme redazionali:

1. Degli articoli deve essere fornito un *abstract* in inglese di circa 200/300 parole. Ogni riassunto deve contenere in modo chiaro i punti salienti dell'articolo, e deve essere espresso col soggetto in terza persona.
2. Alla fine dell'abstract si devono scrivere da quattro a cinque "Keywords", che indichino con chiarezza gli argomenti trattati
3. I singoli saggi comprensivi di note e riferimenti bibliografici devono avere una lunghezza tra le **6000** e le **8000 parole**.

4. Formattazione Generale

Titolo del saggio: Arial, corpo 14, grassetto

Nome dell'autore: Arial, corpo 14,

Affiliazione: Arial, corpo 12

Abstract: Arial, corpo 10, giustificato, interlinea singola, rientro dx 0,5 e sx 0,5

Key words: Arial, corpo 10, giustificato, interlinea singola

Corpo del testo: Arial, corpo 12, giustificato, interlinea multipla 1,15, rientro 0,5 cm prima riga di ogni capoverso, eccetto il primo paragrafo

Titoli paragrafi: Arial, corpo 14, grassetto

Sottoparagrafi: Arial, corpo 14, corsivo

Citazioni: Arial, corpo 10, giustificato, interlinea multipla 1,15, rientro sx 0,5

Bibliografia: Arial, corpo 12, giustificato, interlinea multipla 1,15, sporgente primo capoverso: 1,27

Note di chiusura: Arial, corpo 10

5. **Interlinea.** Ricordarsi che l'interlinea dell'abstract è singola, mentre quella prevista nel testo è multipla (1.15)
6. Prevedere sempre **tre spazi** tra il titolo del saggio e il nome dell'autore; **due spazi** tra l'affiliazione e l'abstract; **uno** spazio tra la fine dell'abstract e le keywords; **tre spazi** tra le keywords e il saggio. Attenzione: non si prevede spazio tra il titolo di "nota biografica" e il testo.

7. Prevedere sempre **due spazi** tra la fine di un paragrafo e il titolo del paragrafo (o sottoparagrafo) successivo e **uno spazio** tra il titolo del paragrafo (o sottoparagrafo) e il testo.
8. **Uso del corsivo.** Il corsivo va usato per le **parole in lingua straniera di uso non comune** e anche per **evidenziare parole o frasi brevi dando loro una particolare enfasi**. Inoltre il corsivo si deve usare per citare il titolo di libri, articoli di giornale, film, videoclip, videogiochi, siti web, blog, nomi di brand, nickname.
9. **Uso delle virgolette:** Utilizzare le virgolette per dare maggiore risalto a parole o frasi, e anche per citazioni non letterali. Usare le virgolette inglesi ("virgolette inglesi") e non quelle basse («») Attenzione: mai usare il grassetto o il sottolineato nel corpo del testo.
10. **Rientro prima riga:** Ogni volta che si fa a capo bisogna applicare alla prima riga un rientro di 0,5. Tale regola non si applica alla prima riga del paragrafo che segue il titolo di un paragrafo o sotto paragrafo o di una citazione.
11. **Citazioni:** Esistono due tipi di citazioni: diretta e indiretta. Quando viene utilizzata una citazione diretta, bisogna sempre includere l'autore, l'anno e il numero di pagina. Se la citazione **non è più lunga di 40 parole**, deve essere evidenziata con le virgolette inglesi ("virgolette inglesi") e lasciata all'interno del testo.
Se la citazione **supera le 40 parole**, si deve andare a capo e saltare una riga sia all'inizio sia alla fine della citazione. La citazione va fatta in corpo minore (*Arial 10*), con un rientro a sinistra di 0,5. Se all'interno di una citazione si vuole saltarne una parte, è bene indicarla con tre puntini tra parentesi (...). Le citazioni che sono tra virgolette caporali devono essere esatte, e devono terminare con i riferimenti delle pagine tra parentesi (ad esempio: pp. 73-74) qualora non siano già state specificate prima. **Importante:** tradurre sempre le citazioni straniere in italiano. Non usare mai le virgolette basse «».
12. **Figure, tabelle e grafici:** devono essere inseriti man mano nel testo, in un formato che consenta successivi eventuali interventi. Le didascalie devono essere impostate in Arial, corpo 9 corsivo, allineato, a sinistra. Il riferimento deve essere: Figura 1, Figura 2 e così via. La tabella sarà impostata in Arial, corpo 9, testatina in alto: corsivo, con filetto nero sopra e sotto.
13. **Elenchi puntati:** limitare al massimo l'utilizzo di elenchi puntati. Ma nel caso in cui si volesse usare un elenco puntato, utilizzare la formula dei pallini neri.
14. **Acronimi:** La prima volta che viene utilizzato un acronimo nel testo, occorre sempre specificare tra parentesi a cosa si riferisce. Ad esempio: UGC (User-Generated Content)
15. **Accenti:** Le parole italiane che finiscono con la lettera "e" accentata hanno in genere l'accento acuto (perché, poiché, affinché, né, sé, ecc.), tranne la terza persona singolare del presente del verbo essere (è), alcuni nomi comuni (bebè, caffè, tè, cioè, ecc.) e alcuni nomi propri (Noè,

Giosuè, Mosè, ecc.). Si deve sempre utilizzare È (e maiuscola accentata) e non E' (maiuscola apostrofata). Sé" vuole l'accento e "se stesso" no.

16. **Punteggiatura:** Non si devono mai lasciare degli spazi prima dei seguenti segni di interpunzione: . (punto) , (virgola) : (due punti) ; (punto e virgola) ! (punto esclamativo) ? (punto interrogativo) " (virgolette inglesi chiuse) » (virgolette caporali chiuse). Si devono invece sempre lasciare degli spazi dopo questi stessi segni di punteggiatura.
17. **Trattini:** ve ne sono tre tipi: quelli brevi (-), quelli medi (–), e quelli lunghi (—). I trattini brevi vanno riservati alle parole composte, ad esempio: "analisi storico-critica", oppure per i numeri, ad esempio: "negli anni 1970-80", "pp. 46-47", "pp. vii-viii", "pp. XV-XVI", ecc. (i trattini brevi non devono mai essere preceduti o seguiti da spazi). I trattini medi vanno invece usati per le frasi incidentali, cioè per aprire una sorta di parentesi nel testo, e in questo caso deve sempre esservi uno spazio prima e uno dopo il trattino (ad esempio: «Vede dottore – disse il paziente – oggi mentre venivo da lei...»); i trattini medi possono essere usati anche per indicare il segno meno. I trattini lunghi invece non devono essere utilizzati.
18. **Note.** Limitare il più possibile l'uso delle note. Ad ogni modo, le note previste sono le note a fine documento in Arial corpo 10. **Attenzione:** il riferimento alla nota va sempre messo dopo la punteggiatura (virgola o punto o parentesi).
19. **Nota biografica:** La nota biografica non deve superare le 150 parole. Deve iniziare con il nome e cognome dell'autore e il suo titolo specifico (es. Giovanni Boccia Artieri è professore ordinario di Sociologia dei media digitali e Internet studies). Aggiungere eventuali altre qualifiche e specificare (laddove ci sono) le più recenti e significative pubblicazioni. Nell'indicare i volumi pubblicati o i capitoli pubblicati su libri collettanei specificare sempre titolo dell'opera (libro, capitolo di libro), casa editrice, città e anno di pubblicazione. Nell'indicare gli articoli pubblicati su rivista, indicare il titolo dell'articolo, il nome della rivista e l'anno di pubblicazione. Quando il lavoro è stato realizzato assieme ad altri, specificare tra parentesi i nomi degli altri autori, usando la dicitura "con Autore A., Autore B.,". Far precedere l'elenco delle pubblicazioni dalla dicitura "Tra le più recenti pubblicazioni" e intervallare le pubblicazioni usando il punto e virgola. Le pubblicazioni vanno ordinate a partire dalle più recenti. Usare il corsivo per indicare: nomi degli insegnamenti, nomi di associazioni, titoli dei libri, nome delle riviste in cui si è pubblicato.

Esempio di nota biografica:

Giovanni Boccia Artieri è professore ordinario di *Sociologia dei media digitali e Internet Studies* all'Università di Urbino Carlo Bo e Presidente della Scuola di Scienze della Comunicazione. È vicedirettore del centro LaRiCA (Laboratorio di Ricerca sulla Comunicazione Avanzata). È direttore di *Mediascapes Journal*. Si occupa delle trasformazioni sociali e culturali della social network society e di culture partecipative. Tra le più recenti pubblicazioni: *Networked intimacy. Intimacy and friendship among Italian Facebook users* (con Farci M., Rossi L., Giglietto F.), *Information, Communication & Society* (2016); *Gli effetti sociali del web* (Franco Angeli, Milano 2015); *Stati di connessione. Pubblici, cittadini e consumatori nella (Social) Network Society* (Franco Angeli, Milano 2012).

Nel testo

Riferimenti	I riferimenti sono citati nel testo a partire dal cognome dell'autore, la data di pubblicazione del lavoro citato e il numero di pagina, se necessaria. Esempio: (Foucault, 1980, p. 23) Ricordarsi di inserire sempre una virgola di separazione dopo il nome, ed eventualmente dopo l'anno. Citare sempre <u>l'anno della prima edizione originale dell'opera – anche in lingua straniera</u> e non l'anno dell'opera che si è consultata. La data di pubblicazione citata sarà quella dell'opera originale, mentre la data dell'opera da cui la citazione è tratta sarà riscontrabile in bibliografia. Se ad esempio si dovesse citare l'opera "Cultura convergente" di Henry Jenkins, mettere tra parentesi l'anno della prima edizione uscita in lingua originale 2006 e non quello della traduzione che si è consultato (che verrà poi inserito in bibliografia). Si usa l'abbreviazione p. nel caso di pagina singola o pp. nel caso di più pagine. Ogni volta che vi sono <u>due citazioni successive di una stessa opera di uno stesso autore</u>, ma con riferimento a pagine diverse, non c'è bisogno di ripetere il riferimento completo (ossia autore e anno), ma basta riferirsi al numero di pagina. Non usare mai abbreviazioni come ib., ivi. Ibidem.
All'interno delle parentesi	Se si citano più autori all'interno della stessa parentesi, questi vanno ordinati in senso alfabetico. Se è presente lo stesso autore, va seguito l'ordine per anno, dal più vecchio al più recente. Se vi sono due o più lavori dello stesso autore nello stesso anno vanno distinti usando 1980a, 1980b, ecc. Notare che all'interno della parentesi, i riferimenti a opere diverse di uno o più autori vanno divisi con il punto e virgola. Esempio: (Boccia Artieri, 2012; Mazzoli, 2015; Papacharissi, 1998)
Due autori	Innocenti e Pescatori (2008) o (Innocenti e Pescatori, 2008). Nel caso di autori stranieri usare la dicitura & (body & Marvick, 2010)
Da tre a autori in su	Si cita il primo e si aggiunge et. al. Smith et al. (2012) or (Smith et al., 2012)

Autori con lo stesso cognome	F. Faccioli (2012) e P. Faccioli (2008)
Nessun autore	Citare le prime poche parole del titolo (mettendo le virgolette inglesi) più l'anno: ("Study Finds," 2007)

Organizzazione come autore	Il nome di una organizzazione deve essere scandito la prima volta che appare nel testo e poi può essere abbreviato per le successive volte. National Institute of Mental Health (NIMH, 2012) o (National Institute of Mental Health [NIMH], 2012) University of Oxford (2012) or (University of Oxford, 2012)
Lavori “Classici”	Riferimenti a lavori classici come i testi greci e latini, <i>La Bibbia</i> o <i>Il Corano</i> devono essere citati solo ed esclusivamente nel testo. Occorre citare l'anno di traduzione al quale ci si sta riferendo: (Aristotele, trans. 1931) o la versione che si è consultato: Bibbia (King James Version).
Fonte secondaria	Quando non è possibile consultare il documento originale, citare la fonte della propria informazione. Diario di Smith (citato in Khan, 2012)
Comunicazione personale	Riferimenti a comunicazioni personali devono essere citati solo nel testo: A. Collega (comunicazione personale, Dicembre 8, 2016)
Fonti Web	Fonti scritte trovate nel web seguono le stesse logiche di citazione nel testo che riguardano libri o articoli, ad esclusione del numero di pagina. Laddove non ci fosse un autore del testo, citare usando il titolo dell'articolo tra virgolette inglesi (“virgolette inglesi”) e l'anno. Laddove il titolo fosse troppo lungo, limitarsi a citare le prime parole. Nel caso in cui fosse assente l'anno, utilizzare la formula n.d. (Autore, n.d.).
Risorse online e social media	Se si discute un sito web o una pagina generale in un lavoro (inclusi i social media), è sufficiente fornire l'URL nel testo la prima volta che viene menzionato il sito, tra parentesi. Non c'è bisogno di inserire il riferimento in bibliografia. Esempio: Il sito Valigia Blu offre numerose notizie di approfondimento sugli eventi italiani più importanti (http://www.valigiablu.it/). L'account Twitter di Matteo Renzi risulta essere uno dei più seguiti tra i politici italiani. (https://twitter.com/matteorenzi) Se si fa riferimento ad un contenuto specifico che proviene da un social media ma che gli altri lettori non possono consultare (per via delle impostazioni di privacy), citare il contenuto come comunicazione personale. Se si fa riferimento ad un contenuto specifico che proviene da un social media ed è accessibile a tutti, fornire una citazione diretta con le virgolette a cui far seguire tra parentesi l'autore e l'anno. Riportare tutto in bibliografia (autore, data, titolo e URL). Il contenuto può essere fornito anche sotto forma di immagine (ad esempio l'immagine del tweet). Per ogni approfondimento, far riferimento alla pagina: https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples

Contenuti audiovisivi	Quando si cita un film o un documentario o un videoclip, mettere sempre il titolo tra virgolette inglesi ("virgolette inglesi") seguito tra parentesi dal nome e cognome del regista e l'anno di uscita del film. Esempio: Uno dei film più importanti degli anni Settanta è stato "Guerre Stellari" (George Lucas, 1977). Quando si cita un video preso su piattaforme come YouTube o Vimeo, occorre mettere il titolo del videoclip tra virgolette inglesi seguito tra parentesi dallo <i>screen name</i> dall'autore che l'ha postato il video e – se presente – anche il suo nome originale e l'anno in cui è stato postato. Esempio: Uno dei video più cliccati della Rete nel 2016 è stato "Bello FiGo - Referendum Costituzionale" (Bello Figo, 2016).
------------------------------	---

Bibliografia

Per le citazioni nel testo e per la redazione della bibliografia finale, la rivista adotta lo stile APA (7^a edizione). Gli autori e le autrici sono pertanto invitati a fare riferimento alle linee guida ufficiali dell'APA Style:

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>

La bibliografia segue l'ordine alfabetico a partire dal cognome dell'autore (per esteso) a cui seguita il nome (puntato).

Se si inseriscono in bibliografia più riferimenti allo stesso autore, questi vanno ordinati per data, a partire **dal più vecchio al più recente**.

Se si inseriscono in bibliografia riferimenti con più autori con lo stesso primo autore, questi vanno ordinati a partire dal primo autore a cui seguita il cognome del secondo autore, o del terzo e così via.

Se si inseriscono in bibliografia più riferimenti allo stesso autore, con la stessa data, questi inseriti alfabeticamente a partire dal titolo (escludendo per preposizioni). In tal caso si aggiunge una lettera minuscola dopo l'anno.

Boccia Artieri, G. (2012a) Boccia Artieri, G. (2012b)

Ricorda: la bibliografia prevede il rientro speciale sporgente di 1,27

Libri	Un autore Autore, A. A. (Anno). <i>Titolo del libro</i>. Casa editrice. Da due a sei autori Autore, A. A., e Autore, B. B. (Anno). <i>Titolo del libro</i>. Casa editrice. <i>Nel caso di autori stranieri usare la dicitura &:</i> Author, A. A., & Author, B. B. (Year). <i>Title of the book</i>. Publisher. Se gli autori sono più di sette, indicare i primi sei, inserire un'ellissi (...), e poi l'ultimo autore. Autore, A. A., Autore, B. B., Autore, C. C., Autore, D. D., Autore, E. E., Autore, F. F., ... Autore, Z. Z. (Anno). <i>Titolo dell'opera</i>. Casa editrice.
--------------	--

Capitoli	Autore, A. A. (Anno). Titolo del capitolo. In A. A. Curatore (a cura di), <i>Titolo del libro</i> (pp. xxx–xxx). Casa editrice. Autore, A. A. (Anno). Titolo del capitolo. In A. A. Curatore & B. B. Curatore (a cura di), <i>Titolo del libro</i> (pp. xxx–xxx). Casa editrice. Autore, A. A. (Anno). Titolo del capitolo. In A. A. Curatore, B. B. Curatore & C. C. Curatore (a cura di), <i>Titolo del libro</i> (pp. xxx–xxx). Casa editrice. Attenzione • Per curatele in lingua italiana usare (a cura di). • Per curatele in lingua straniera usare (Ed.) o (Eds.). • Inserire sempre le pagine del capitolo, tra parentesi dopo il titolo del libro, usando pp. (es. <i>Titolo del libro</i> (pp. 300–316)).
Curatele	Curatore, A. A. (a cura di). (Anno). <i>Titolo del libro</i>. Casa editrice. Curatore, A. A., & Curatore, B. B. (a cura di). (Anno). <i>Titolo del libro</i>. Casa editrice. Attenzione • Per curatele in lingua italiana usare (a cura di). • Per curatele in lingua straniera usare (Ed.); se i curatori sono più di uno, (Eds.).
Libri tradotti	Nel caso in cui si citino edizioni tradotte in italiano di libri stranieri, è possibile utilizzare due formule. 1) Se nel testo si fa riferimento all'opera originale (senza citazioni dirette, oppure con citazioni tratte dall'edizione originale), è sufficiente indicare solo l'edizione originale: Autore, A. A. (Anno). <i>Titolo del libro in lingua originale</i>. Casa editrice. Esempio: Jenkins, H. (2006). <i>Convergence culture: Where old and new media collide</i>. New York University Press. 2) Se nel testo si fa riferimento alla traduzione italiana e si usano citazioni dirette dalla traduzione, occorre indicare sia l'edizione originale sia la traduzione italiana (specificando l'anno della traduzione): Autore, A. A. (Anno). <i>Titolo del libro in lingua originale</i>. Casa editrice; trad. it. (Anno) <i>Titolo del libro in traduzione italiana</i>. Casa editrice. Esempio: Foucault, M. (1976). <i>La volonté de savoir</i>. Éditions Gallimard; trad. it. (2003). <i>La volontà di sapere</i>. Feltrinelli. Attenzione Nel testo fare sempre riferimento all'edizione originale e non citare solo l'edizione italiana in bibliografia.

Articoli in rivista (journal articles)	Autore, A. A. (Anno). Title of article. <i>Title of Journal</i>, 22, 123–231. https://doi.org/xx.xxxxxxxx Autore, A. A., & Autore, B. B. (2004). Title of article. <i>Title of Journal</i>, 22, 123–231. https://doi.org/xx.xxxxxxxx Indicazioni • Inserire sempre il DOI (in formato URL: https://doi.org/...) quando disponibile. • Se il DOI non è disponibile e il riferimento è stato recuperato da un database online, indicare l'URL del database con la formula “Preso da:”: Autore, A. A. (Anno). Title of article. <i>Title of Journal</i>, 22, 123–231. Preso da: http://www.xxxxx Includere tutti i nomi fino a sette. Se gli autori sono più di sette, indicare i primi sei, inserire un'ellissi (...), e poi l'ultimo autore. Autore, M., Autore, B., Autore, E., Autore, G., Autore, D., Autore, R., ... Autore, P. (2001).
---	---

Articoli su giornale	Autore, A. A. (2012). Titolo dell'articolo. <i>la Repubblica</i> . Preso da: http://www.larepubblica.it
Articoli su rivista online	Se l'articolo non ha un DOI e il riferimento è stato recuperato da una rivista/giornale online o da un database, indicare l'URL di provenienza. Autore, A. A. (2011). Titolo dell'articolo. <i>Titolo della rivista</i> , 22, 123–231. Preso da: http://www.xxxxx
Post su Blog	Boccia Artieri, G. (2015). <i>House of Cards in salsa pugliese</i> . Preso da: https://mediamondo.wordpress.com/tag/frank-underwood
Post su Facebook	Boccia Artieri, G. (2016, 25 novembre). Il peso delle conversazioni online. Costruire un ambiente meno tossico passa anche da qui, dalle parole che usiamo, dal tono con cui ci esprimiamo, dalla qualità dei discorsi che produciamo [Post]. Preso da: https://www.facebook.com/giovanni.bocciaartieri/posts/10155524349818242?pnref=story
Video su YouTube	Autore, A. A. [Username]. (Anno). <i>Titolo del video</i> [Video]. YouTube. Preso da: URL.
Post su X	Boccia Artieri, G. [@gba_mm]. (2016, 4 dicembre). Il discorso di @matteorenzi che si assume la responsabilità della sconfitta e passa la palla ai leader del No [Post]. Preso da: https://twitter.com/gba_mm/status/805552960294047745

Fonti online con dati mancanti	Senza autore <i>Titolo del lavoro: Sottotitolo</i>. (Anno). Preso da: http://www.xxxxx Senza data Autore, A. A. (n.d.). <i>Titolo del lavoro: Sottotitolo</i>. Preso da: http://www.xxxxx Senza titolo Autore, A. A. (Anno). Preso da: http://www.xxxxx Senza autore e senza data <i>Titolo del lavoro: Sottotitolo</i>. (n.d.). Preso da: http://www.xxxxx Senza autore e senza titolo [Descrizione del documento]. (Anno). Preso da: http://www.xxxxx Senza data e senza titolo Autore, A. A. (n.d.). [Descrizione del documento]. Preso da: http://www.xxxxx Senza autore, data e titolo [Descrizione del documento]. (n.d.). Preso da: http://www.xxxxx
---------------------------------------	--